



een vrije
zorgkeuze

**Vooraf vragenlijst voor te visiteren
RBCZ-geregistreeerde therapeut
V 7.0 d.d. 15 maart 2024**

Nummer: PR 500 (opgesteld in maart 2016)
Versie: 7.0
Versiedatum: 15 maart 2024
Categorie: Protocol
Auteur: John Stolvoort
Akkoord: Willemieke van Kooten

Versie 7.0 d.d. 15 maart 2024: wijzigingen op versie 6.0 d.d. 1 maart 2023

Punt 3: Praktijkinrichting: aangepast

Punt 7: Diverse zaken toegevoegd.

Toegevoegd: Bijlage: Verklaring ambulant werkenden

Versie 6.0 d.d. 1 maart 2023: wijzigingen op versie 5.0 d.d. 23 maart 2021

- Toegevoegd bij punt 7: de vragen met betrekking tot de WTZa checklist, voor zover deze nog niet in dit protocol waren opgenomen. De WTZa checklist is terug te vinden op de website van RBCZ bij de documentatie voor therapeuten op het beveiligde gedeelte (www.rbcz.nu).

Versie 5.0 d.d. 23 maart 2021: wijzigingen op versie 4.0 d.d. 23 februari 2021

Punt 1.5: toegevoegd:

- Praktijkruimte vast adres, maar niet aan huis.
- Ambulant werken en dit bij diverse vragen toegevoegd.

Versie 4.0 d.d. 23 februari 2021: wijzigingen op versie 3.0 van 22 januari 2020

Punt 4. Informatie:

- Gewijzigd: Zijn de volgende zaken zichtbaar aanwezig in de wacht/praktijkkamer?
 - Toegevoegd: Is het schildje van de koepel en de beroepsorganisatie zichtbaar opgehangen in de praktijkruimte of buiten?
Ja, namelijk

Moet dit nog toegevoegd worden, want info moet gegeven worden over aansluiting/registratie maar moet dit pontificaal zichtbaar zijn? Registratie staat op site, in brochure en factuur.

- Toegevoegd: is het licentiecertificaat van de vorige visitatie aanwezig? Moet dit in de praktijkruimte zijn? En waarom moet dat? Je hebt toch licentie?
Ja, d.d.
Nee; toelichting:



een vrije
zorgkeuze

Vooraf vragenlijst voor te visiteren
RBCZ-geregistreeerde therapeut
V 7.0 d.d. 15 maart 2024

**VISITATIE VRAGENLIJST
VOORAFGAAND AAN PRAKTIJKBEZOEK
DOOR GEVISITEERDE IN TE VULLEN**

Retour naar e-mailadres: (in te vullen door visitatieteam)

Visitatie jaar / datum: idem /

Naam gevisiteerde: idem

Eventueel inleidende tekst van visitatieteam:



een vrije
zorgkeuze

**Vooraf vragenlijst voor te visiteren
RBCZ-geregistreeerde therapeut
V 7.0 d.d. 15 maart 2024**

1. Algemene Praktijkgegevens

- 1.1. Naam praktijk:
Naam therapeut:
Adres:
Postcode en Vestigingsplaats:
Telefoonnummer privé:
Telefoon praktijk:
Emailadres:
Website(s):
Registratienummer beroepsorganisatie:
Registratienummer Register RBCZ:
Registratienummer van eventueel een ander register:
- 1.2. Vanuit welke therapeutisch modaliteit(en) en/of specialisatie(s) ben je werkzaam?
- 1.3. Hoe lang ben je werkzaam als therapeut? ... jaar
- 1.4. In welk organisatorisch verband werk je?
 Zelfstandig
 In een maatschap
 Anders, namelijk:
- 1.5. Waar is de praktijk gevestigd?
 Praktijkruimte aan huis
 Praktijkruimte vast adres, maar niet aan huis
 Praktijkruimte op meer dan één adres
 Ambulant
- 1.6. Is de praktijk van buiten te herkennen als een praktijk? Bijvoorbeeld door naamplaatje en/of schildje.
 Ja
 Nee
 Anders, namelijk:



een vrije
zorgkeuze

**Vooraf vragenlijst voor te visiteren
RBCZ-geregistreeerde therapeut
V 7.0 d.d. 15 maart 2024**

2. Bereikbaarheid

- 2.1. Hoe is de bereikbaarheid van de praktijk buiten de praktijkuren georganiseerd?
- Voicemail / antwoordapparaat
 - Antwoordformulier via de website
 - E-mail
 - Niet
 - Anders, namelijk:
- 2.2. Is de telefonische bereikbaarheid voor de praktijk gescheiden van de privételefoon?
- Ja
 - Nee
- Zo nee, wil je dit toelichten?
- 2.3. Hoe wordt eventuele afwezigheid / vakantie aan cliënten kenbaar gemaakt?
- Autoreply bij afwezigheid via de mail
 - Voicemailbericht / antwoordapparaat
 - Anders, namelijk:
- 2.4. Heb je een waarneemovereenkomst opgesteld (inclusief vergewisplicht, 20 jaar bewaarplicht en zorg gewaarborgd)?
- Ja
 - Geen overeenkomst, maar anders, namelijk:
 - Nee; toelichting:
- 2.5. Zijn er onderdelen die je de komende tijd wilt veranderen/verbeteren m.b.t. de bereikbaarheid
- Geen plannen
 - Ja, namelijk:



een vrije
zorgkeuze

Vooraf vragenlijst voor te visiteren
RBCZ-geregistreeerde therapeut
V 7.0 d.d. 15 maart 2024

3. Fysieke praktijk van de bij vraag 1 vermelde praktijkruimte

(Bij gebruik van meer dan één vaste praktijkruimte, vul voor *elke* praktijkruimte een bijlage in.)

- N.v.t. in verband met ambulante werken. Vul de bijlage voor ambulante werkende therapeuten in en ga verder met vraag 4

- 3.1. Uit welke ruimten bestaat de praktijk?
 - Behandelruimte
 - Wachtruimte
 - Toiletruimte
 - Omkleedruimte (indien van toepassing)
 - Anders, namelijk:

- 3.2. Is er in de praktijk een prettige plek om plaats te nemen voor de cliënt?
 - Ja
 - Nee

- 3.3. Is de behandelruimte zodanig dat hetgeen cliënt vertelt niet hoorbaar is door derden?
 - Ja
 - Nee

- 3.4. Is de behandelruimte goed geventileerd?
 - Ja
 - Nee; toelichting:

- 3.5. Is er een mogelijkheid om koffie/ thee te zetten of iets te drinken aan te bieden?
 - Ja
 - Nee
 - Nee, ik bied niet standaard iets te drinken aan

- 3.6. Is de behandelruimte zodanig ingericht dat de cliënt niet zichtbaar is voor derden?
 - Ja
 - Nee

- 3.7. Is de veiligheid van de praktijk gewaarborgd met betrekking tot:
 - Brandpreventie, namelijk:
 - EHBO/BHV, namelijk:
 - Anders, namelijk:

- 3.8. Zijn er onderdelen die je komende tijd wilt veranderen/verbeteren m.b.t. de praktijkinrichting?
 - Geen plannen
 - Ja, namelijk:



een vrije
zorgkeuze

**Vooraf vragenlijst voor te visiteren
RBCZ-geregistreeerde therapeut
V 7.0 d.d. 15 maart 2024**

4. Informatie

4.1. Zijn de volgende zaken zichtbaar aanwezig in elke wacht/praktijkkamer?

- Licentiecertificaat beroepsvereniging en koepel
 - Ja van beroepsvereniging
 - Ja van koepel
 - Nee; toelichting:
 - Bij ambulante werken of meer dan één praktijkadres: is dit aanwezig in de portfolio om mee te nemen?

- Is er een ander licentiecertificaat?
 - Ja, namelijk van:
 - Nee
 - Bij ambulante werken of meer dan één praktijkadres: is dit, indien van toepassing, aanwezig in de portfolio om mee te nemen?

4.2. Wordt de cliënt, voorafgaand aan de behandeling, (in kennismaking- of intakegesprek) geïnformeerd over de volgende zaken, en zo ja op welke manier (website, mondeling, folder, anders)?

- Wijze van werken?
 - Nee
 - Ja, te weten:

- De te verwachten duur van de behandeling?
 - Nee
 - Ja, te weten:

- De te berekenen tarieven?
 - Nee
 - Ja, te weten:

- Betalingswijze?
 - Nee
 - Ja, te weten:

- Betalingsvoorwaarden?
 - Nee
 - Ja, te weten:

- Vergoeding zorgverzekeraars?
 - Nee
 - Ja, te weten:



een vrije
zorgkeuze

**Vooraf vragenlijst voor te visiteren
RBCZ-geregistreeerde therapeut
V 7.0 d.d. 15 maart 2024**

- Kosten verzuimde afspraken?
 - Nee
 - Ja, te weten:

- Klachtenprocedure?
 - Nee
 - Ja, te weten:

- Cliëntenonderzoek?
 - Nee
 - Ja, te weten:



een vrije
zorgkeuze

**Vooraf vragenlijst voor te visiteren
RBCZ-geregistreeerde therapeut
V 7.0 d.d. 15 maart 2024**

5. Wet- en regelgeving

5.1. Klachtenreglement/klachtenprocedure

- Heb je een klachtreglement dat voldoet aan de Wkkgz?
- Hoe informeer jij jouw cliënt over de mogelijkheden als deze een klacht zou hebben, of ontevreden zou zijn? En daar moet ook een link zijn naar het indienen van een klacht. TCZ kan wel benoemd worden in de info over de klachtenregeling.
- Ken je de brochure "Handreiking voor ZZP'ers / solistisch werkende zorgverleners" van het ministerie van VWS?

5.2. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Ken je Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling?
- Ken je de app?
- Hanteer of ken je het afwegingskader "Huiselijk geweld en kindermishandeling"?

5.3. Veilig Incident Melden (VIM)

- Weet je wat de regeling Veilig Incident Melding (VIM) inhoudt?
- Heb je een register Veilig Incident Melden?
- Weet je wat je moet doen als er een incident plaatsvindt? Heb je een stappenplan?
- Met wie bespreek of reflecteer je op een door jou geconstateerd incident?

5.4. Wtza, Wet toetreding zorgaanbieders en het Kwaliteit Management Systeem, het KMS

- Op welke wijze heb je jouw kwaliteitssysteem vormgegeven, waarmee je kunt laten zien dat je goede zorg verleent en op verbetering van je zorgverlening gericht bent.
- Heb je een cyclische kwaliteitscontrole ingebouwd voor diverse aandachtsgebieden? Met andere woorden, reflecteer jij op jouw werk? Ook wel genoemd, PDCA (Plan, Do, Check, Act) en hoe doe je dat?

5.5. Het werken volgens de AVG

- Heb je een register van verwerkingsactiviteiten zoals omschreven in het 7 stappenplan van RBCZ?
- Heb je verwerkersovereenkomsten?
- Wordt er een veiligheidscontrole van het digitale cliëntendossier uitgevoerd?
- Kun je aantonen dat een cliënt daadwerkelijk toestemming heeft gegeven voor het vastleggen van gegevens in het cliëntendossier en/of cliëntenbestand?
- Heb je een privacy document?
- Hoe stel je jouw cliënt hiervan op de hoogte?
- Heb je een procedure en een register voor datalekken?
- Heb je een beveiliging (en zo ja hoe) voor het veilig mailen (protonmail) van behandelinhoudelijke informatie?



een vrije
zorgkeuze

**Vooraf vragenlijst voor te visiteren
RBCZ-geregistreeerde therapeut
V 7.0 d.d. 15 maart 2024**

- 5.6. Wordt een schriftelijke behandelovereenkomst opgesteld en ondertekend door de cliënt (= in het geval van een minderjarig kind ondertekening door gezag-dragende ouders) en therapeut?
- Ja
 - Nee; toelichting:
- 5.7. Worden verwijzers geïnformeerd over de aanmelding en het verloop van de therapie?
- Ja
 - Nee; toelichting:
- 5.8. Indien je gegevens over de cliënt verstrekt aan derden vraag je dan schriftelijke toestemming van de cliënt?
- Ja
 - Nee; toelichting:
- 5.9. Zijn er onderdelen die je de komende tijd zou willen veranderen / verbeteren ten aanzien van de informatieverstrekking?
- Geen plannen
 - Ja, namelijk:

NB: 5.5 tot en met 5.8 moet nog afgestemd worden op de informatie die we krijgen van gezondheidsrecht jurist. Dit is in ontwikkeling.



een vrije
zorgkeuze

Vooraf vragenlijst voor te visiteren
RBCZ-geregistreeerde therapeut
V 7.0 d.d. 15 maart 2024

6. Statusvoering

- 6.1. Hoe worden inhoudelijk cliëntengegevens vastgelegd?
- Digitaal in een cliëntendossier
 - Handmatig in een cliëntendossier
 - Niet
 - Anders, namelijk:
- 6.2. Zijn die gegevens zodanig naar vorm en inhoud vastgelegd dat de cliënt deze kan inzien?
- Ja
 - Nee; toelichting:
- 6.3. Welke van de volgende gegevens zijn in het cliëntendossier of kaart opgenomen? (Dossierinhoud)
- Personalialia
 - Achtergrondinformatie
 - Gebruik medicijnen, alcohol of drugs
 - Medische bijzonderheden
 - Behandelovereenkomst
 - Behandelplan
 - Aantal sessies
 - Naam verwijzer en reden van verwijzing
 - Primaire hulpvraag en omschrijving van de klacht
 - Contact met verwijzers of derden (toestemming cliënt)
 - Rapportage behandelverloop/verslaglegging
 - Verslaglegging contacten (zoals huisarts)
 - Aantekeningen, aard en toedracht van eventuele incidenten, tijdstip en namen van aanwezigen.
- 6.4. Hanteer je de bewaartermijn voor cliëntendossiers?
- Ja, namelijk: jaar
 - Nee
- 6.5. Worden de dossiers in een afsluitbare kast of kamer bewaard?
- Ja
 - Nee
 - N.v.t ik werk enkel met digitale dossiers
- 6.6. Worden digitale dossiers voorzien van digitale veiligheidsmaatregelen voor bewaring en bewaking van de cliëntgegevens?
- Ja
 - Nee; toelichting:
- 6.7. Zijn er onderdelen die je komende tijd wilt veranderen m.b.t. de statusvoering?
- Geen plannen
 - Ja, namelijk:



een vrije
zorgkeuze

**Vooraf vragenlijst voor te visiteren
RBCZ-geregistreeerde therapeut
V 7.0 d.d. 15 maart 2024**

7. Behandelproces

7.1. Stel je een behandelplan op?

- Altijd
- Meestal
- Soms
- Nooit
- Toelichting:

7.2. Wordt het behandelplan met de cliënt besproken?

- Altijd
- Meestal
- Soms
- Nooit
- Toelichting:

7.3. Ben je op de hoogte van de wetswijziging per 1-1-2020 m.b.t. informatieplicht, dat zwaartepunt komt te liggen op het "samen" beslissen over de behandeling met de patiënt/cliënt?

- Ja
- Nee

7.4. Informeer je de cliënt over de te verwachten effecten/reacties van de interventies?

- Ja
- Nee; toelichting:

7.5. Verwijs je wel eens een cliënt door?

- Ja, om de volgende redenen
- Nee

7.6. Check je bij lichamelijke klachten van de cliënt of de huisarts hierin gekend is?

- Ja
- Nee

7.7. Vindt er een tussentijdse evaluatie plaats?

- Ja
- Nee; toelichting:

7.8. Vindt er een eindevaluatie plaats?

- Ja
- Nee; toelichting:



een vrije
zorgkeuze

**Vooraf vragenlijst voor te visiteren
RBCZ-geregistreeerde therapeut
V 7.0 d.d. 15 maart 2024**

8. Administratie

- 8.1. Wie regelt de planning en administratie van je praktijk?
- Ikzelf
 - Een administratief medewerker
 - Anders, namelijk:
- 8.2. Van welke betalingswijzen maken de cliënten gebruik?
- Contant
 - Op rekening
 - Anders, namelijk:
- 8.3. Wanneer wordt betaald?
- Na elke sessie
 - Na een aantal sessies
 - Anders, te weten:
- 8.4. Is er een betalingsregeling mogelijk?
- Ja
 - Nee
- 8.5. Binnen hoeveel tijd verstrek/verstuur je
- Een factuur weken
 - Een herinnering weken
 - Een aanmaning weken
- 8.6. Wat doe je als de cliënt niet betaalt?
- 8.7. Wie verzorgt de boekhouding?
- Ikzelf
 - Administratief medewerker/boekhouder
 - Jaarlijkse controle door accountant
 - Anders, namelijk:
- 8.8. Ben je tevreden over je administratie?
- Ja
 - Nee; toelichting:
- 8.9. Zijn er onderdelen die je de komende tijd zou willen veranderen / verbeteren ten aanzien van de planning en administratie?
- Geen plannen
 - Ja, namelijk:



een vrije
zorgkeuze

**Vooraf vragenlijst voor te visiteren
RBCZ-geregistreeerde therapeut
V 7.0 d.d. 15 maart 2024**

- 8.10. Neem je deel aan intervisie en supervisie?
- Ja
 - Nee; toelichting:
- 8.11. Heb je een beroepsaansprakelijkheidsverzekering?
- Ja
 - Nee; toelichting:
- 8.12. Heb je een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering?
- Ja
 - Nee; toelichting:
- 8.13. Heb je een rechtsbijstandsverzekering?
- Ja
 - Nee; toelichting:
- 8.14. Heb je een VOG verklaring (niet ouder dan 5 jaar)? Het is goed om verplicht te stellen dat deze getoond moet worden voor controle.
- Ja
 - Nee; toelichting:



een vrije
zorgkeuze

Vooraf vragenlijst voor te visiteren
RBCZ-geregistreeerde therapeut
V 7.0 d.d. 15 maart 2024

9. Follow up en eigen onderwerpen gevisiteerde

9.1. De visitatie (om de vijf jaar) is een onderdeel van het totale kwaliteitsbeleid van de complementaire alternatieve zorg. De visitatie draagt bij aan ontwikkeling en reflectie. Welke proces heeft zich sinds de vorige visitatie voorgedaan? Welke mogelijke aandachtspunten waren er vanuit de vorige visitatie?

9.1.1. ..

9.1.2. ..

9.1.3. ..

9.1.4. ..

9.2. Welke onderwerpen zou je graag wat uitgebreider met de visiteurs bespreken?

9.2.1. ..

9.2.2. ..

9.2.3. ..

9.2.4. ..

9.3. Op welke punten zou je ondersteuning willen hebben en van wie?

9.3.1. ..

9.3.2. ..

9.3.3. ..

9.3.4. ..



een vrije
zorgkeuze

**Vooraf vragenlijst voor te visiteren
RBCZ-geregistreeerde therapeut
V 7.0 d.d. 15 maart 2024**

Naam gevisiteerde:

Plaats:

Datum:

Vul en onderteken ook de separate checklist WTZa/KMS in als je ambulant werkende therapeut bent.

Het kwaliteitsregister voor vakbekwame therapeuten in de complementaire zorg

Sparrenheuvel 10, Gebouw A, 3708 JE Zeist | +31 (0) 30 - 4100649

www.rbcz.nu | IBAN NL66 RABO 0325 2210 49 | BIC RABONL2U | BTW NL.818435227.B01 | KvK 2013 36 98